



REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO PROJEKTÓW BADAWCZYCH UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1. Przepisy ogólne

1. Celem ogólnym Programu mentoringowego projektów badawczych Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej Programem, jest zwiększenie skuteczności aplikowania przez pracowników Uniwersytetu o prestiżowe granty badawcze krajowe i międzynarodowe.
2. Zadaniem bezpośrednim Programu jest wsparcie pracowników przygotowujących wnioski grantowe, zwanych dalej „beneficjentami programu”, przez doświadczonych badaczy pełniących rolę „mentorów”.
3. Wysokość środków dostępnych w Programie określa Rektor na rok kalendarzowy, uwzględniając dostępność środków finansowych w ramach „Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”. Budżet środków dostępnych w Programie może zostać zwiększony przez Rektora z dochodów własnych uczelni.
4. Program jest koordynowany przez Biuro Wsparcia Przygotowania Projektów – Inkubator Projektowy.

§ 2. Cele Programu

1. Celem szczegółowym Programu jest zwiększenie liczby laureatów prestiżowych konkursów grantowych poprzez podniesienie jakości przygotowywanych wniosków dzięki wsparciu doświadczonych badaczy.
2. Program w szczególności koncentruje się na wsparciu wniosków do konkursów takich jak:
 - 1) granty European Research Council (ERC, np. Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant);
 - 2) działania "Maria Skłodowska-Curie" (MSCA, Horyzont Europa);
 - 3) programy ramowe Komisji Europejskiej (np. Horyzont Europa), w których UG występuje w roli lidera konsorcjum międzynarodowego;
 - 4) programy wspierające założenie pierwszej grupy badawczej (np. First Team FNP, Sonata Bis NCN);
 - 5) inne prestiżowe konkursy krajowe i międzynarodowe.

§ 3. Mentorzy

1. Mentorem może zostać nauczyciel akademicki Uniwersytetu Gdańskiego zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który posiada znaczne doświadczenie w realizacji projektów badawczych.
2. W szczególności preferowani są badacze, którzy:
 - 1) kierowali projektem w programie ERC;

- 2) kierowali projektami finansowanymi ze środków Komisji Europejskiej;
- 3) kierowali innymi projektami w ramach prestiżowych konkursów krajowych i międzynarodowych;
- 4) posiadają doświadczenie w ocenie wniosków grantowych.
3. Mentorzy są wpisywani do bazy mentorów Programu.
4. Nabór na mentorów odbywa się w trybie ciągłym poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie projekty.ug.edu.pl. Decyzję o wpisaniu na listę mentorów podejmuje Komisja ds. Programu Mentoringowego, zwana dalej „Komisją”.
5. Zgłoszenie się do Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
6. W skład Komisji wchodzi: prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący, Dziekan wydziału zatrudniającego kandydata na mentora oraz Dyrektor Biura Wsparcia Przygotowania Projektów – Inkubatora Projektowego.

§ 4. Beneficjenci Programu

1. Beneficjentem Programu może zostać pracownik Uniwersytetu Gdańskiego planujący złożenie wniosku grantowego w jednym z konkursów objętych Programem.
2. Kwalifikacja do Programu odbywa się w formie otwartego konkursu.
3. Zgłoszenia do Programu realizowane są w sposób ciągły poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie projekty.ug.edu.pl.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu do Programu podejmuje Komisja biorąc w szczególności pod uwagę spełnianie przez kandydata celów Programu i dostępność mentora w zakresie tematyki projektu.
5. Zgłoszenie się do Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 5. Zakres i realizacja mentoringu

1. Mentoring może obejmować w szczególności:
 - 1) konsultację pomysłu badawczego;
 - 2) analizę struktury projektu;
 - 3) omówienie i skomentowanie projektu wniosku grantowego;
 - 4) rekomendację dotyczącą strategii aplikacyjnej;
 - 5) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej związanej z konkursem grantowym.
2. Mentoring może mieć formę:
 - 1) spotkań indywidualnych;
 - 2) konsultacji online;
 - 3) konsultacji pisemnych.
3. Komisja dokonuje przyporządkowania mentorów do beneficjentów Programu. Warunkiem objęcia beneficjenta opieką mentoringową jest wyrażenie zgody przez mentora.
4. Standardowa sesja mentoringowa trwa 15 godzin zegarowych.
5. Za przeprowadzenie sesji mentoringowej mentor może otrzymać wynagrodzenie w formie dodatku w wysokości do 2 500 zł brutto, przyznanego na zasadach określonych Regulaminem wynagradzania pracowników UG. Warunkiem przyznania wynagrodzenia jest udokumentowanie czynności wykonanych podczas sesji mentoringowej oraz ich zatwierdzenie przez prorektora właściwego ds. badań naukowych, po uzyskaniu opinii Komisji. Wysokość wynagrodzenia ustala prorektor właściwy ds. nauki.
6. Szczegóły zakresu i przebiegu wsparcia ustala Mentor z beneficjentem Programu.
7. Mentorzy zobowiązani są do zachowania poufności w związku z udzielanym wsparciem, w szczególności w zakresie pomysłów badawczych, treści wniosków grantowych i innych informacji dotyczących projektów.